

УТВЕРЖДЕН Общим собранием
акционеров ОАО «Комлинк»
24.01.2000 г.

(с изменениями, утвержденными
Общим собранием акционеров:
от 28.04.2001 г.,
от 14.10.2010 г.,
от 15.03.2011 г.)

Решением Учредителя:

от 20.04.2015 г.

Решением Учредителя:

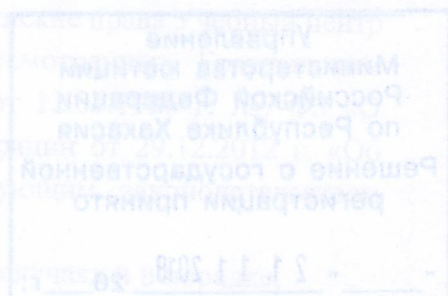
от 15.08.2017 г.

Решением Учредителя:

от 08.11.2018 г.)

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования «Учебный центр «Комлинк»



г. Абакан, 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Комлинк» (далее по тексту именуемое Учебный центр) является некоммерческой организацией.
- 1.2. Учредителем (собственником) Учебного центра является Гигель Анна Алексеевна, далее по тексту именуемая Учредитель.
- 1.3. Полное наименование Учебного центра — Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Комлинк». Сокращенное наименование Учебного центра – ЧУ ПО «УЦ «Комлинк».
- 1.4. Организационно-правовая форма — частное учреждение.
- 1.5. Тип: профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Местонахождение Учебного центра: Республика Хакасия, г. Абакан.
- 1.7. Символика Учебного центра представляет собой круглую эмблему, отражающую атрибутику ученой степени. Вверху круга располагается надпись: УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР, внизу круга изображена конфедератка с кистью. Вверху на конфедератке располагается надпись: КОМЛИНК. Круг и конфедератка темного цвета (синий, черный, зеленый). Надпись темного цвета (синий, черный, зеленый) с белой каемкой.

2. Юридический статус Учебного центра

- 2.1. Учебный центр действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, внутренних локальных актов (приказами и распоряжениями директора Учебного центра, Правилами внутреннего распорядка), а также в соответствии с условиями договоров, заключенных Учебным центром с обучающимися или их родителями (законными представителями).
- 2.2. Правоспособность Учебного центра возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его создании. Учебный центр обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетные и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учебный центр имеет все гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления его уставной деятельности и не запрещенные законом. Принадлежащие ему по закону гражданские права Учебный центр осуществляет по своему усмотрению в пределах, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации.
Учебный центр может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке,

предусмотренных законом.

2.4. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Учебный центр в отношении закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного владения имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Учредитель, являющийся собственником закрепленного за Учебным центром имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учебного центра средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.7. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании устава Учебного центра и утвержденного директором Учебного центра положения о структурном подразделении. Положение о филиале или представительстве утверждается приказом директора Учебного центра. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учебного центра.

- Руководители филиала и представительства назначаются директором Учебного центра и действуют на основании доверенности.

- Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учебный центр.

- В представительстве Учебного центра ведение образовательной деятельности запрещено.

2.8. Учебный центр вправе создавать совместно с высшими учебными заведениями страны авторизованные центры. Учебный центр может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством. Учебный центр может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными организациями.

2.9. Учебный центр самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.10. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

3. Предмет и цель деятельности Учебного центра

3.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

3.2. Основной целью Учебного центра - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной

компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, программам повышения квалификации.

3.3. Для осуществления указанных целей Учебный центр реализует следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с Уставными целями;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- реализация учебно-методических материалов;
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- оказание возмездных услуг для получения денежных средств, обеспечивающих выполнение уставных задач, совершенствование и развитие материальной базы Учебного центра;
- сдача в аренду имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Реализация программы профессионального обучения направлена на организацию и проведение обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

5. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учебного центра

5.1. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

5.2. Для реализации цели деятельности Учебный центр имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, науки, культуры с другими юридическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, культуры с российскими, международными организациями, учеными и общественными деятелями;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, самостоятельно выбирать систему оценок;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ Госстандарта, определяющих статус Учебного центра;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, создавать и вести официальный сайт Учебного центра в сети «Интернет»;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование Учебным центром банковского кредита;
- устанавливать штатное расписание;
- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для повышения квалификации работников;
- заключать гражданско-правовые договоры, договоры об оказании платных образовательных услуг, целевые договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать движимое и недвижимое имущество;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учебного центра;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебный центр обязан:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- представлять необходимую документацию о деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- своевременно уплачивать налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра.

5.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы. Выбирает формы, средства и методы обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

6.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

6.3. Обучение в Учебном центре ведется, как правило, в очной форме. Также возможно обучение в Учебном центре в очно-заочной и заочной формах, дистанционной форме, с отрывом и без отрыва от производства.

6.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебным планом, учебными программами, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учебным центром.

6.5. Прием в Учебный центр производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. Для принятия в Учебный центр необходимо, чтобы лица, желающие обучаться в Учебном центре:

- самостоятельно либо посредством законных представителей заключили с Учебным центром договор на обучение;

- предоставили перечень документов, определенный спецификой образовательной программы, на которую зачисляется обучающийся

- самостоятельно либо посредством законных представителей внесли плату за обучение в соответствии с условиями заключенного договора.

При приеме в Учебный центр учащиеся, их родители (законные представители) знакомятся с администрацией Учебного центра, с лицензией Учебного центра, с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и др. документами регламентирующими организацию учебного процесса.

6.6. Продолжительность обучения в Учебном центре соответствует срокам реализации образовательных программ. Режим занятий определяется расписанием.

6.7. Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения:

Освоение образовательных программ Учебного центра завершается сдачей обучающимися обязательного итогового (квалификационного) экзамена.

Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче обязательного итогового (квалификационного) экзамена, по результатам которого решается

вопрос о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа установленного образца (свидетельства, сертификата).

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (специальности), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам сдачи обязательного итогового экзамена, получают документ установленного образца (справку о прохождении курса обучения).

Обучающимся, не сдавшим обязательный итоговый экзамен по уважительным причинам, подтвержденным в установленном порядке, приказом директора Учебного центра могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи экзамена.

6.8. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

Обучение в Учебном центре платное.

По желанию родителей (законных представителей) Учебный центр может предоставить дополнительные образовательные услуги.

Дополнительными платными образовательными услугами, оказываемыми Учебным центром, являются:

- дополнительная работа преподавателей сверх учебного плана индивидуально со слабоуспевающими обучающимися;
- консультирование;
- репетиторство;
- повторная сдача экзаменов;
- проведение семинаров, лекций, круглых столов с физическими и юридическими лицами;
- обучение сверх учебного плана Учебного центра по дисциплинам, выбранным обучающимися по желанию;
- дополнительные занятия в кружках, секциях, клубах по интересам, организованных по заявкам учащихся и их родителей (законных представителей);
- проведение курсов подготовки для учителей и преподавателей других учебных заведений;
- организация курсов повышения квалификации по подготовке кадров с освоением новых специальностей;
- подготовка к поступлению в организации среднего и высшего образования.

6.9. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

Решение о мере дисциплинарного взыскания выносит Педагогический совет. Решение утверждается приказом директора.

6.10. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа директора. Основанием для отчисления может служить:

- завершение полного курса обучения по образовательной программе;
- состояние здоровья, препятствующее освоению образовательной программы (на

основании медицинского заключения);

- пропуски занятий (более 20% часов объема учебной программы);
- совершение обучающимися противоправных действий, нанесших ущерб Учебному центру;
- волеизъявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- заявление предприятия, производящего оплату обучения;
- нарушение обучающимся финансовых обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Учебного центра.

7.2. Отношения Учебного центра с обучающимися и (или) его родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, соответствующим договором.

7.3. К обучающимся относятся граждане, принятые на обучение в Учебный центр по направлениям министерств, ведомств, предприятий и организаций, либо на основании договорных отношений с обучающимися или их родителями (законными представителями).

7.4. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учебный центр, и осуществление в нем образовательной деятельности;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной, научной базой Учебного центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях,

в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- выполнять требования Устава Учебного центра, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- нести иные обязанности обучающихся устанавливаются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

7.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать взрывчатые и пожароопасные вещества;
- применять физическую силу при разрешении споров и разногласий, применять запугивания, вымогательства, шантаж;
- совершать действия, влекущие последствия, опасные для здоровья и жизни окружающих.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление с уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении Учебным центром посредством участия в Совете родителей.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра требования локальных нормативных актов Учебного центра, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учебного центра;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся устанавливаются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

7.9. К работникам учебного центра относится педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогическим работникам относятся: директор учебного центра, преподаватели, и другой персонал, участвующий в реализации образовательных программ, а также процессе воспитания обучающихся.

7.10. Работники Учебного центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, справедливое, объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

7.11. Кроме перечисленного, педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическими материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в управлении Учебным центром, обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, посредством участия в работе Педагогического совета;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и

законодательными актами.

7.10. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний, умений навыков в области охраны труда;
- соблюдать нормы, определенные Уставом Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного трудового договора, должностные инструкции, должностные обязанности.

7.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.12. Работникам Учебного центра запрещено:

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения, партии, а также принудительное вовлечение их к деятельности этих организаций;
- привлечение обучающихся без их согласия (согласия родителей или законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами.

7.13. Кроме вышеперечисленного, педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации обучающихся, для принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по жалобе, поступившей в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ для работников образования.

7.16. Иные работники Учебного центра имеют право на занятие вакантных должностей в том случае, если они соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учебного центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

8. Порядок управления Учебным центром

8.1. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учебным центром, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.3. Структура органов управления Учебным центром:

- Учредитель;
- Общее собрание работников и обучающихся Учебного центра;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- Директор Учебного центра.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Учебного центра;
- назначение директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- предварительное согласование договоров на получение кредитов;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- участие Учебного центра в деятельности других организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учебного центра;
- утверждение размера и порядка используемых средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Учебного центра, утверждение аудиторской организации или индивидуально аудитора;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Общее собрание работников и обучающихся Учебного центра является коллегиальным органом управления Учебным центром.

8.5.1. В общем собрании работников и обучающихся Учебного центра с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся (в период действия договора об оказании образовательных услуг) Учебного центра.

8.5.2. Общее собрание работников и обучающихся Учебного центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся Учебного центра принимается директором Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

8.5.3. Порядок проведения общего собрания работников и обучающихся Учебного центра:

- общее собрание работников и обучающихся Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава работников и обучающихся Учебного центра;
- для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь;
- решение общего собрания принимается большинством голосов присутствующих открытым голосованием и является обязательным для исполнения;
- протоколы общего собрания работников и обучающихся Учебного центра подписываются председателем и секретарем.

8.5.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учебного центра относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета, директора.

8.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы решением директора создается Педагогический совет. Состав Педагогического совета (не менее трёх человек) утверждается директором Учебного центра. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Учебного центра. Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра. В случае увольнения из Учебного центра работника, являющегося членом Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

8.6.1. Срок полномочий утвержденного состава Педагогического совета – один год. Периодичность заседаний – один раз в четыре месяца, но не реже 3 раз в год.

8.6.2 Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета в форме открытого голосования.

8.6.3 Протоколы заседания Педагогического совета подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

8.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки качества образовательного процесса;
- выбор форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- проведение инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

8.7. Совет обучающихся является представительным органом управления Учебным центром.

8.7.1. В Совете обучающихся Учебного центра с правом решающего голоса могут принимать участие все обучающиеся в период действия договора об оказании образовательных услуг.

8.7.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в два года.

8.7.3. Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % списочного состава обучающихся Учебного центра.

8.7.4. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколом, который подписывается избранными председателем и секретарем заседания.

8.7.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- определение первоочередных задач и основных направлений деятельности Совета обучающихся;
- ориентирование обучающихся Учебного центра на получение качественного образования;
- выражение интересов и мнения большинства обучающихся по рабочим вопросам Учебного центра и принятию локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учебного центра.

8.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является представительным органом управления Учебным центром.

8.8.1. В Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учебного центра с правом решающего голоса могут принимать участие все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учебного центра обучающиеся в период действия договора об оказании образовательных услуг.

8.8.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

8.8.3. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Учебного центра.

8.8.4. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколом, который подписывается избранными председателем и секретарем заседания.

8.8.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- взаимодействие с Педагогическим советом Учебного центра по вопросам организации образовательного процесса несовершеннолетних обучающихся.
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся в период обучения в Учебном центре.
- выражение интересов и мнения по рабочим вопросам Учебного центра и принятию локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учебного центра.

8.9. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на два года. Между Учредителем и директором заключается контракт, определяющий права, обязанности и ответственность директора перед Учредителем, условия оплаты его труда, срок действия полномочий директора, условия освобождения от занимаемой должности.

Директор осуществляет текущее управление Учебным центром в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя и подотчетен Учредителю.

8.9.1. В компетенцию директора Учебного центра входит:

- действия без доверенности от имени Учебного центра, представление его интересов в судах, государственных и иных органах;
- определение численности и условий оплаты труда работников Учебного центра, его представительств и филиалов, утверждение графиков работы и графика отпусков;
- прием на работу и увольнение с работы работников Учебного центра соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми локальными актами учебного центра;
- издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учебного центра;
- распоряжение имуществом и средствами Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решением Учредителя;
- заключение от имени Учебного центра договоров, выдача доверенности на право представления интересов Учебного центра открытие расчетных и иных счетов Учебного центра;
- определение внутренней структуры Учебного центра и утверждение вложения о структурных подразделениях Учебного центра, организация работы структурных подразделений Учебного центра, определение функциональных обязанности заместителей;
- утверждение положений, правил, инструкций, утверждение программы развития Учебного центра;
- утверждение состава аттестационной комиссии;
- утверждение ежегодно состава Педагогического совета, руководство Педагогическим советом, организация работы органов управления Учебного центра;
- определение размера, формы оплаты и льгот по оплате обучения в Учебном

центре;

- зачисление, восстановление и отчисление обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в круг полномочий других

органов управления.

8.9.2. Директор вправе:

- принимать решения о поощрении отличившихся учащихся и сотрудников;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;

- в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;

- пользоваться иными правами, предусмотренными Российским законодательством.

8.9.3. Директор обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, необходимым для работы.

8.9.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра

9.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными актами Учебного центра, регламентирующими его деятельность, являются:

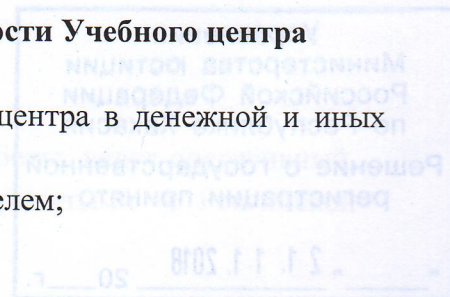
- решения Учредителя;
- протоколы Общего собрания работников и обучающихся; Педагогического совета;
- приказы и распоряжения директора Учебного центра,
- правила внутреннего распорядка;
- учетная политика Учебного центра
- положения, правила, планы, инструкции;
- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, договоры об оказании образовательных услуг.

9.3. Локальные акты принимаются Педагогическим советом Учебного центра и утверждаются приказом директора Учебного центра. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учебного центра, учитывается мнение Педагогического совета, Общего собрания работников и обучающихся, Совета обучающихся, Совета родителей.

10. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра

10.1. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учебным центром Учредителем;
- единовременные поступления от Учредителя;



- бюджетные и внебюджетные источники;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от выполнения работ, оказания услуг, в том числе от собственной деятельности (от оказания платных образовательных услуг);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Валютные средства, полученные Учебным центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учебный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

10.3. Доходы, полученные Учебным центром от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра.

10.4. Учебный центр вправе использовать средства на следующие образовательные цели:

- развитие учебной деятельности;
- развитие материально-технической базы, включая текущий и капитальный ремонт;
- организация учебных мест для учащихся;
- улучшение материального положения преподавателей, обслуживающего персонала Учебного центра, в том числе увеличение фонда оплаты труда.

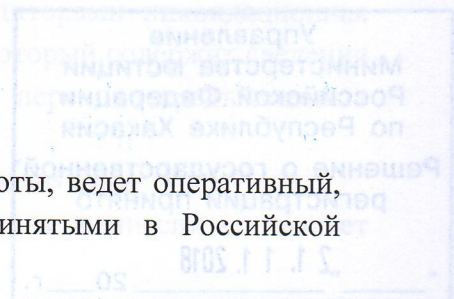
10.5. Учебный центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- консультационно-информационное обслуживание юридических лиц и граждан;
- издательская и рекламная деятельность, в том числе выпуск периодических и печатных изданий по всем направлениям деятельности Учебного центра;
- выполнение работ и оказание услуг;
- организация выставок, выставок-продаж, аукционов по различным областям искусства, техники, науки и экономики;
- экспертные услуги; реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учебного центра;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

11. Учет и отчетность

11.1. Учебный центр осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с принятыми в Российской Федерации нормами и правилами.



11.2. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Учебном центре ведутся по нормам действующего законодательства. Организация документооборота в Учебном центре возлагается на директора Учебного центра.

11.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера Учебного центра.

11.4. В целях обеспечения сохранности документов и защиты социальных прав граждан на директора Учебного центра возлагается обязанность обеспечить сохранность создаваемых документов в соответствии с установленными сроками хранения, а при ликвидации принять меры по передаче документов правопреемнику либо в государственный архив с соответствующим их оформлением.

12. Внесение изменений в Устав Учебного центра.

12.1. Внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя по его инициативе.

12.2. Государственная регистрация изменений Устава Учебного центра осуществляется в установленном порядке. Изменения Устава Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Ликвидация и реорганизация Учебного центра.

13.1. Решение о ликвидации либо о реорганизации Учебного центра принимает Учредитель.

13.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебным центром. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.

13.3. Реорганизация Учебного центра осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

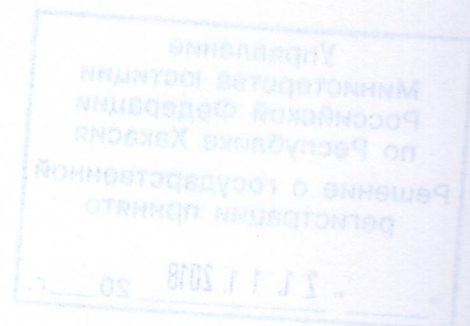
Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Учебный центр создается на неопределенный срок.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учебного центра, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Управления


А.А. Жатько
05.12.2018



Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
26 ноября 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1021900533038
(учетный номер 1914040058)

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного учреждения профессионального
образования "Учебный центр "Комлинк" принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Хакасия 21 ноября 2018 года, № 275-р.

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена 30 ноября 2018 года за № 2181900041156

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия

 А.А. Жатько

05 декабря 2018 года

